

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 7 月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	一人一人の希望、思い、楽しみが少ない。	少しでも思いに寄り添い希望をかなえたい。	会話やレクリエーションや家族の方からの話で楽しみ希望を聞き出していく。その中で外出、買い物、外食、映画鑑賞、フラワ - アレンジメントなどやりたいことを、聞き実現していきたい。また、その人に役割を担ってもらえることも考えていきたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。