

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	昨年目標として掲げましたが、もう少し時間を掛けてご理解を頂く	ご家族との団欒の機会を数多く作り、入居者様を笑顔にしたい	防災訓練の参加や個々の誕生会の出席をお願いします。 ご家族に参加を頂ける季節行事を企画する。	12ヶ月
2	2	防災訓練を毎月行なう目標は達成できましたが、地域の方々には参加頂けていない	ホームの避難訓練に近隣住民、ご家族や地域の人達に参加協力をして頂く	近隣住民に直接お知らせし、お願いします。 自治会の会合に出席し協力を呼び掛ける。 消防署立会いの訓練にはチラシを作り町内会に回覧して頂く。	12ヶ月
3	14	外部の方との食事中的会話に不適切な話題があった	入居者様への接遇の向上	職員は入居者の個人情報の取り扱いについて話し合い徹底する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。