

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 6 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11 (7)	スタッフミーティングの開催が不定期になっている。	毎月1回の開催を行う。	今月度より、毎月1回開催する。 今月は、6/22に施行予定です。	1ヶ月
2	35 (1 3)	年二回の法定防災訓練だけでなく、回数を増やし、何か起きた際に直ぐに動ける様、ミニ訓練を実施した方が良い。	2ヶ月に1回の頻度でミニ訓練を行う。	今月(6月)は、法定訓練があるので、7月から行う。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。