

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会の効果的な進め方	会議を有意義なものにするための工夫	毎回、協議事項を決め、テーマについて話し合いをする。地域の方やご家族様から、話し合いたい内容を提案してもらえるような働きかけをする。	1ヶ月
2	33	1.入居者様が夜間でも安全に避難できることを目的とした通路の整備。 2.非常時の協力体制の確立	1.安全な避難通路の確保 2.運営推進会議を利用し、災害時の協力をお願いします。	1.コンクリートのスロープと、避難場所までの舗装整備を行う。(反射と協議の結果、来春に工事することが決定した) 2.運営推進委員の方々に避難訓練に参加してもらい、非常、災害時の役割を担ってもらう。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。