

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念に対しての具体的な取り組みを、家族様、関係者様、に対してしっかりと発信できていないことに気づかされました。れんげの里の介護の方向性、個人の理念に沿った月ごと取り組み内容を可視化できるように発信を行い、その意見やご要望を頂いていく仕組み作りをおこなってまいります。	職員一同がブレることなく、迷うことなく向かう方向性を示す理念に対して、朝礼での唱和や毎月の自己目標に落とし込み共有、浸潤を図り努めており、これを継続して参ります。同時、グループ理念を外に発信できるように、設置場所ははじめ、発信の工夫を行ってまいります。	家族様や外部訪問者、職員が必ず目をとめる空間に理念を設置致します。また季節感を添えた背景画や、個人の自己評価の取り組み、その結果もまた簡潔明瞭化して、その理念に添えていきたいです。職員が一つになり「理念に向かう」、この為の取り組みになるように形骸化せず、取り組み続ける大切さを職員と共有して参ります。	1~2ヶ月 その後～ 継続
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。