

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議2か月に1回開催しますメンバーの中にご家族代表がメンバーとして参加して頂いてない	運営推進会議では、当ホームの現状を報告し、評価への取り組状況等、様々な角度からの意見交換の場であるが、肝心のご家族の参加に結びついていない	令和4年4月には自治会メンバーが新しくないり、運営推進会議就任期間を改めてお願いする。地域の人たちの協力体制を強化し築いていくと共に、ご家族への参加を根気よく行い、可能な限り出席を促す等の努力をする	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。