

事業所名 有) みつばちホーム

作成日: 平成 27年 3月 4日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者様のご家族様の施設職員に対する要望や意見を十分に把握できていない。	気軽に要望や意見を伝えることができるシステムを作る。	毎月のお手紙の中に施設職員への要望書を同封してみる。	2ヶ月
2	35	これまでの避難訓練ではいつも同じ経路で訓練を行っていた。 地域との連携不足	毎回出火元や避難経路を変えて訓練を行う。 自衛消防団との連携	春の避難訓練では前回と違う経路で訓練を行う。 自衛消防団へお願い書を提出する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。