

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現在スプリンクラーの設置義務はないが施設としてスプリンクラーの設置を行う	平成26年1月から施工に入ってもらう予定	平成26年1月から施工。2月末日までには、すべて完了の予定	2 か月
2	43	トイレの段差の改修を考えている	平成25年12月からの施工予定	平成25年12月から施工開始	1 か月
3	45	浴室、洗面所の改修を考えている	平成25年12月からの施工予定	平成25年12月から施工開始	1 か月
4	52	キッチンの防災改修を考えている	平成25年12月からの施工予定	平成25年12月から施工開始	1 か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。