

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有と実践 利用者の皆さんが安心して生活できるように職員も理念を共有して実践に繋げていく	利用者の皆さんが安心して生活出来るように職員全体が力を合わせて仲良く楽しく日々をすごせるようにしたい	職員全体で利用者の皆さんが安心して生活出来るように取り組むよう努力する	12ヶ月
2	4	運営推進会議 地域の役員さんの交代により早急に取り組み定期的な開催を行う	運営推進会議を定期的に行い近隣の皆さんにも声かけ、ホームの状況を知ってもらう機会を作る	日程、議題を決め行政や地域包括支援センター、地域の民生委員、町内の役員さんに働きかけ、活動報告等話し合いをする	12ヶ月
3	35	災害対策 利用者の半数が車椅子の方が多いので避難訓練、誘導についての問題点を話し合い訓練を行う	定期的の日勤、夜勤を交えて訓練を行う	職員及び地域連携により、消火、避難訓練を消防署に依頼し定期的に行う	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月