

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族の面会や家族会の際に意見や要望の把握に努めるようにしたり、玄関先にも目安箱を置いたり工夫しているが、あまり活用、意見、要望がみられなかった。	利用者の施設での状況を今まで以上に密にご家族へ報告し、意見や要望を少しでも引き出し、利用者がより元気になって楽しく過ごせるようにする。	毎月のおたよりの発行を具体的な内容にしたり、ご家族の面会時及び家族会等の行事にも積極的な参加を促し、意見や要望を聞きだしていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。