

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	緊急時対応マニュアルの整備はされているが、職員新採用等により普通救命講習の未講習者が多い。	利用者様の急変時や事故発生時に的確な対応が出来ると共に知識の習得に繋がる。	消防署の協力を得、普通救命講習会への参加。	12か月
2	13	利用者様の高齢化や新人職員が多い為、認知症状の急な変化への対応が難しくなっており、認知症の専門知識の習得が必要。	認知症の専門知識を習得し理解を深める事で、認知症状の急な変化にも対応出来る様になる。	1、職場内、職場外研修への参加。 2、参加後はアンケートを実施し振り返りの勉強会を行う。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。