

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害に備えて発電機を4台設置している。実際に使い方のわかるスタッフが数名しかいない。	誰もが動かせるように点検を兼ねて定期的に稼働をしていく。	点検者を決め毎月点検をしていく。また、その時に操作のやり方を個々のスタッフに教えていく。	6ヶ月
2	4	運営推進会議について、ご家族様があまり関心がない。	少しでも興味を持ってもらい参加してもらうようにする。	現在コロナウイルスの影響で書面開催で実施しているので、ご家族様にも意見書を送り些細な事でも意見を述べてもらうように取り組んでいく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月