

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	行政との連携が不十分である。	研修以外でも行政との連携を増やす。	苑便りなどを窓口を持参する。 包括や社協に現状報告や相談を	6ヶ月
2	37	避難訓練において地域住民への参加呼びかけがされていない。	地域住民の参加率を上げる	運営推進会議に合わせて、避難訓練を行い、 地域住民への参加を呼びかけ、助言をもらえるようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。