

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	玄関をオートロックにしている。	オートロックの解除。	見守りを基本としたケアの実践。	1週間
2	8	本人の故郷や、なじみの場所に職員も同行しその景色の風を感じ、本人の想いが理解できる様支援している。	本人の大切な場所の風を感じ本人の想いが理解できるケアの継続。	①ふる里訪問の継続。 ②ご家族や本人を支えてくれている人からの情報収集の継続。	1年間
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。