

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の理解や交流を深めるために、事業所から地域へ働きかけていく必要がある。	・町内会への加入 ・事業所主催のイベントに近隣の方々に参加して頂く	・区長の協力を求め、町内会への加入をし、交流を深めていく。	10ヶ月
2	35	いろいろな場面を想定した訓練を数多く実施する必要がある。	・夜間の避難誘導が的確に出来る。	・夜間の職員1人体制時(12名)の避難誘導マニュアルを作成する。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。