

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	重度化や終末期の対応について話し合っていきたい。	重度化やターミナルケアについての勉強を行い、職員のスキルアップを図る。	・ターミナルケアについての勉強会の実施、重度化やターミナルケアについて話し合いの場を設ける。 ・家族と話し合いの場を設け、重症化した時の意向を把握する。	12ヶ月
2	13	緊急時に職員が迅速な対応が出来るようにする。 緊急時に近隣住民の協力が得られるようにする。	職員全員が緊急時に迅速に対応出来るよう情報共有して、訓練に取り込む。 避難訓練の際、近隣住民に参加をして頂く。	・避難訓練前に職員間で話し合いの場を設ける。 ・自治会長、民生委員に協力依頼をする。	6ヶ月
3					6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。