

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	小規模多機能ホームと合同で開催しているが、職員不足で年3回の開催となっている。	年6回の開催をする。	開催は、グループホームで行っていましたが、小規模多機能ホームで開催するなど連携を図り開催しやすい様工夫する。	12ヶ月
2	35	夜間2名の職員のみで、災害時の避難が困難である。	避難時地域住民の力を借りたい。	地域推進会議でお願いすると共に、清掃活動の参加を続けつつ地域で行われている活動に参加し、繋がりを深める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。