

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念をつくり実践していたが、振り返りや再検討の機会を設けていなかった。	理念を再検討し、職員間で共有、実践していく。	職員勉強会で議題にし、理念の振り返りや再検討を行う。	3ヶ月
2	3	運営推進会議で、より様々な意見を出してもらう工夫が必要。	新たなメンバーを加え、様々な意見を取り入れる。	運営推進会議に入居者も参加する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。