

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	緊急連絡網は作成されているが訓練に活用されていない。	緊急時に職員に連絡が確実に行き届き、災害時等に混乱なく対応できる。	現行実施されている避難訓練のプロセスに緊急連絡網の活用を取り入れ訓練を実施する。	3ヶ月
2	35	季節想定への対応、長期停電時の対応等困らない対策が行えていない。	季節ごとに想定される災害、長期停電への対応を職員が熟知し非常時に備えられる。	施設全体として検討していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。