

## 目標達成計画

作成日：2014年3月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	市町村との連携	市の担当者に相談やケアサービスのアドバイスを常に頂ける関係を築く	介護相談員を通して市の担当者や区長に事業所のケアサービスや実情を伝え協力関係を築いていく	12月
2	4	運営推進会議での取り組み	積極的に意見交換が出来るようにする	市の担当者、地域包括、区長にも参加して頂き事業所のケアサービス等の報告や話し合いをしていく	12ヶ月
3	36	一人ひとりの尊重とプライバシーの確保	一人ひとりの人格を尊重しプライバシーを損ねない対応を行う	慣れが生じ利用者に対する声掛けの質の低下を防ぎ介護者間で日々の言動と観察、注意する	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。