

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	人員不足の為、GHらしい活動ができていない(外出支援など)	日勤帯職員の増員とリーダー育成	かろうじて人員基準を満しているため、増員してもらう為に上司にお願ひする。	6か月
2	4	推進会議で事業所の取り組みや改善課題などが発信できていない。	事業所の取り組みや改善課題を推進会議で発信できる。	取り組みが発表できるように、早く増員してもらい、リーダーとなる人材を育成する。	12か月
3	4	推進会議への参加者が増えない。	地域の方も入居者の家族に参加してもらえよう。	老人会会長の方に近隣の方への参加を呼びかけるために声をかけていく。家族様へお願ひする。	12か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入してください。