

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	救急搬送を必要とする基準	当日の勤務者が救急搬送を判断できる。	内科往診医との連携を取り、判断を共有していく。	12ヶ月
2	13	職員の新規採用に伴い、統一した研修や施設未経験者の基礎研修が周知できづらい。	スタッフ間で連携出来る勤務環境や基礎知識を習得させ、介護に対する意識向上を図る。	社内の採用時研修はもとより、身につく基礎知識の外部研修があれば受講機会を作る。 また、入社3カ月後に振り返りの研修レポートを提出させ、自らの成長に役立てる	3～12ヶ月
3	49	コロナ禍のため外出支援が出来ず、施設で過ごす時間が多くなることで、ストレスを感じる入居者様が増える。	施設内でのイベント・レクリエーションを増やし、入居者様のストレスの緩和を図る。	全体会議において、月内のレクリエーションに関しての企画を確認。 DVDを利用するなどして1日の活動量を増やしていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。