

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族が管理者や職員と情報を共有する機会が少ない	事業所での活動状況を家族にわかりやすくし、家族からの積極的な情報収集を行うためにアンケートを実施していく。また、家族との情報の共有を行うために家族会の開催について検討する。	①事業所通信の再開 ②利用満足度を調査するアンケートの実施 ③家族会の開催	① 6ヶ月 ② 6ヶ月 ③ 12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。