

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	(運営推進会議を生かした取り組み) 2か月に1度の開催。現在コロナ禍による感染症対策の為、書面での活動報告のみとなり、役員との意見交換が出来ていないのが現状。	事業所と、役員がお互いに意見交換が出来る様に取り組んでいきます。	感染症対策を取りつつ。運営推進会議を再開出来る様3月の議事録にて通知します。	2ヶ月
2	26				1ヶ月
3	35				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月