

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	ご家族様からの意見や要望等がきちんと反映できていない。	ご家族様への連絡や意見をもっと取り入れる。	ご家族様との交流を深め、家族会をすることによってご家族様との意見をたくさん反映していく。また、イベントなどを通じて呼びかけることでご家族様との交流を密にする。	3ヶ月
2	18	日常的な外出が出来ている時と出来ていない時がある。また、一人ひとりの希望に沿った外出支援もまだまだ出来ていない。	外出の機会を今まで以上に作り気分転換をはかる。	年間行事計画に沿って外出の機会を増やしていき、買い物ツアーや外食などの外出支援をもっと取り入れる	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。