

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず避難が出来る方法を身につける為と地域の方にも協力して頂けるよう働きかける事	運営推進会議で地域の協力体制を構築出来るように常に議題として掲げると共に近隣の住民の方の理解を求めていく	年間2回の火災・防火訓練では引き続き運営推進会議の方に参加をして頂き、問題点・改善策を議題に掲げて検討していく 入居者様も避難訓練には毎回参加して頂いているので継続して行う 近隣住民の方にも参加頂けるよう働きかける	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。