

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	定期的に運営推進会議は開催しているが、出席参加協力を得られにくい。	利用者・子ども・保護者も運営推進会議に参加して負担を軽減したい。	運営推進会議開催前には、利用者・保護者に参加して復旧作業を依頼する。	12ヶ月
2	35	年2回の避難訓練は、子ども・色別災害に基づいた訓練を行っているが、地域住民の参加が得られにくい。	月1回、色別災害を想定した訓練。地域住民の参加参加を促したい。	月1回、色別災害を想定した訓練を行う。利用者・避難行動要請者全職員自身も参加し、地域住民にも回覧して参加協力を促す。	2ヶ月
3	3	玄関のオートロック	時間を遅くしてオートロックを解除。	行政には、玄関オートロックに関する理解を促し、子どもが玄関解除の手続きを練習する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。