

目標達成計画

作成日: 平成23年3月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み ~ 会議の実施	年6回の会議実施。	会議実施へ向けた参加者の日程調整。平成23年は2月に会議を実施しました。	6ヶ月
2	26	チームでつくる介護計画とモニタリング ~ 介護計画を基に、スタッフの理解と日々の生活記録への反映を図る。	毎日の個人記録の見直し。介護計画に沿った生活支援の実施。	介護計画から一人ひとりの必ず実施する支援を毎日の個人記録へ記入する事から実施している。	0ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。