

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を2ヶ月毎に開催しているが、内容が施設の実施した事業についての報告など画一的なものになっている。	運営推進会議を開催するだけでなく、それを具体的な支援に活かしていきたい。	①年間計画を作成し、議題を参加委員に通知する。 ②議題の内容によって地域のボランティアや民生委員・警察署員などの方々に参加を呼びかけていく。 ③委員の方々の様々なアドバイスを、利用者の具体的な支援に活かしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。