

目標達成計画

作成日: 平成 27年 12月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	身体拘束をしないケアの実践	たとえ10分であっても、拘束を解くことをこれからも行う。	主治医より尿路感染しやすいのでつなぎをすすめられ着用、家族にも説明。 これからも短時間でも、ふだん着を着て頂けるよう法人代表、施設長、ケアマネ、主任、職員で話し合い記録に残し、家族に報告する。	12ヶ月
2	9	思いや意向の把握	やさしい声掛け	利用者さんの今日は何をしたいか、何をしようか、などを踏まえ、家庭的な雰囲気と目標に挙げたやさしい声掛けで利用者さんのやりたいことを計画する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。