

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	32	食事を楽しむ事の支援	自分達で育てた新鮮な野菜を収穫し食べる(ホームの畑で) ※コロナ期間は全くできなかった為	①季節野菜を植える (ジャガイモ、夏野菜など)	4月頃から開始
2	29	災害対策	①BCP・災害対策マニュアルを全職員で確認、把握し災害時に対応できるようにする。 ②避難訓練や炊事訓練	①カンファレンスで全職員でマニュアルの見直し 災害時に備え復習しあう ②火災訓練は新人主体で地域協力委委員と行う。地震時の訓練、職員の流れについても確認し合う。 ③停電時や災害時の備蓄品活用し炊飯訓練を行う	①3月末 ②③来期計画に取り組む
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。