

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	プライバシーに気を付けているが、時折配慮に欠ける事がある。	入居者一人ひとりの誇りやプライバシーを損ねないよう、排泄などの情報共有や声掛けは、他に洩れないように気を付ける。	本人の気持ちに寄り添ったトイレへの誘導。プライバシーに配慮した情報の共有、声のトーンに気をつける。	1ヶ月
2	11	隣接地にいる施設長のホームへの訪問がなく、職員の意見や頑張りを見る機会が少ない。	施設管理者(施設長)が定期的にホームを訪れ、職員との話し合いを設け、働く意欲やサービス向上につなげる。	定期的に施設長がホームを訪れ、職員の意見を聞く機会を設ける。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。