

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害対策に関して、夜間想定避難訓練と、地域にも呼びかけて参加してもらえる訓練、そして防災を考えた訓練の実施が望ましい。	夜間避難訓練と、地域に呼びかけた防災訓練を実施する。	防災計画を事前に立て、9月に夜間を想定した避難訓練を実施する。3月には、地域にも呼びかけた避難訓練を実施する。	12ヶ月
2		介護計画が職員に伝わらず、計画に基づいた介護が出来ていない。	介護計画を職員が把握して、介護計画の達成を図る。	介護計画のミーティングを行い、計画の共有を図る。また3ヶ月に1度のモニタリングを行い、達成状況の確認を行う。	3ヶ月
3		日常的な外出支援が不足している。	入居者様の気分転換になったり、たのしみやメリハリのある生活が送れるように支援する。	散歩や外での園芸活動の日常化と外出の計画を毎月立案する。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。