

目標達成計画

作成日: 令和2年2月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難誘導時に意思疎通困難者や不穏状態の利用者が避難拒否などがあり、安全誘導できるか課題がある。	避難誘導時に不穏状態や意思疎通困難者を迅速に避難誘導できるようにする。	・毎月の全体会議にて避難誘導方法を検討。 ・全体会議で検討した事を、実際の避難訓練で実施。	12ヶ月
2					ヶ月
3					月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。