

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 6 | 利用者・家族からの要望をしっかりと聞き取ってはいるが、コロナ禍により対応出来ない事も多い。コロナ終息後を見据え、利用者・家族の要望をいち早く叶えられるようリストアップし、実現する事を期待する。 | 利用者・家族の要望を確認し、コロナ禍、又はコロナ終息後に対応出来る様情報収集、準備を行う。 | ①次回家族向けアンケートでの要望を収集し、リスト化しておく。 ②次回家族向けアンケート同様、利用者に対してもアンケートでの要望を収集。アンケートに答える事の出来ない方に対しては、職員とのコミュニケーションから引き出してリスト化しておく。 ③社会状況を見ながら、順次対応実施。 | 18ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。