

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 3 | 運営推進会議においてホームの取り組みとして外部評価の結果を報告し、ホームの取り組みを参加者に伝えることが望まれる。 | グループホームあかね雲の外部評価結果を地域の方に伝えると共に、あかね雲の抱える問題点や取り組みを周知して頂く。 | 3/15の運営推進会議にて今回の外部評価の結果を報告し、ホームの取り組みを参加者に伝える。 | 1ヶ月 |
| 2 | 6 | 外部評価時の家族アンケートでも感謝の言葉が多く寄せられている。さらに家族意見・要望の収集のために意見箱などの設置が望まれる。 | 意見箱を設置する。 | 4月末までにご家族が気兼ねなく訪問出来る様な環境を作り、意見箱を設置する。 | 2ヶ月 |
| 3 | 13 | 施設内および避難所までの経路マップが作成されているが、より迅速かつ安全に避難誘導するために、段差や照明などの環境の詳細が明記されることに期待したい。 | 詳細が明記された経路マップを作成し、掲示する。 | 避難所である小学校までの段差や照明などの環境の詳細が明記された経路マップを作成する。 | 3ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。