

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                                 |  |            |
|----------|------|--|---------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標                              | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 10   | 新型コロナウイルス感染拡大の影響により面会が制限されており、窓越しの面会等の対応はしているが、御家族様の要望に合わせた面会の対応が必要。 | オンライン面会などご家族様の要望に合った多様な対応を検討する。 | Zoomによるオンライン面談の実施に向けて準備中。予約制で面会時間を30分以内に制限し、施設内玄関と事務所で面会を開始。施設外エントランスでの面会も可能とした。 | 12ヶ月       |
| 2        | 35   | 地震や台風などの災害時の停電を想定した訓練が行われていない。                                       | 停電を想定した訓練の実施を検討する。              | 年間の訓練計画の中に停電を想定した訓練を組み込む。その際、備蓄されている発電機の試運転や備蓄食材のチェックを行う。                        | 12ヶ月       |
| 3        |      |  |                                 |  | ヶ月         |
| 4        |      |  |                                 |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |                                 |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。