

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(6)	こまめに来所して下さる利用者様ご家族に対しては、日々の暮らしについての報告・相談が出来てるが、時折しか面会のないご家族にはコミュニケーション不足となることが多い。	全てのご家族との定期的な報告・連絡・相談の場が持てるようになる。	各利用者様ご家族に対し、まずアンケートを取る。(ご家族とのコンタクトを取りやすい時間・ツール等を予め伺う。)必ず直接に面接が出来るように日時を合わせ、報告・相談をじっくりと行う。これを各個人とも定期的に行う。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。