

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	昼夜を想定して、火災訓練を年2回実施しているが、地震対応訓練の定期的な実施は、行っていない。	地震対応マニュアルに沿って、定期的な訓練を年2回行う。	職員会議・内部研修にて地震マニュアルを理解し実行出来るようにする。又当日は火災訓練同様、近隣住民へ、お知らせ・参加協力依頼し、実施する。	2か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。