事業所名　グループホーム　まめなかな

作成日：令和　2　年　12　月　14　日

2　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目　標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	現在の状況では、様々な交流は難しいが、地域密着の意義を踏まえて、地域と日常的なつながりを持てるよう、地域の清掃活動等に参加し、双方向での地域連携が深まる取り組みに期待したい。	事業所をより知って頂けるように、地域の方との交流を図り、連携が深まるようにしていきたい。	コロナウイルスの終息がみられたら、繋がりを深められるよう少しずつ地域の行事や活動に参加していく。	12　か月
2	35 (13)	地域の防災訓練に事業所から参加する事で、事業所の防災訓練等にも、近隣の協力を得る事に繋がると思われる。運営推進会議で話し合い、地域との連携体制構築に期待したい。	災害時に地域の方に協力が得られるよう関係作りを行っていく。	コロナウイルスの終息がみられたら、地域の防災訓練に参加させて頂く。事業所の現状を知って頂けるよう、町内会長はじめ消防団の方に運営推進会議に参加して頂く。	12　か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。
注2）項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。