

目標達成計画

作成日: 平成 29年 9 月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の方々と今以上に交流が持てる。	広い年代のボランティアの方々と交流が持てる。	保育所や学校へ働きかけを行い、ホームへ来て頂けるようにする。 地域のイベントへ参加する。	6ヶ月
2	7	職員が安心して働けるような環境を継続して行く。	長期にわたり、個々に合った労働環境で働ける。	シフト作成時に職員の生活環境等を考慮したシフトを作成する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。