

目標達成計画

作成日：平成23年11月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画作成の一連の作業を計画作成担当者が行っており、職員はカンファレンス等でケアプランを確認するのみとなっている。そのため、偏ったケアプラン内容だったり、日々のケアとケアプランが連動していなかったりする。	職員も計画作成に参加し、ケアプランに添ったケアを行なうことで、利用者のより良い暮らしにつなげる。	1ヶ月に1回、日にちを決めて、ケアプラン内容の確認をその日の勤務者と計画作成担当者が行い、記録に残す。	12ヶ月
2	10	運営推進会議に家族の参加が少ない。	家族が参加できる運営推進会議を行ない、家族の意見を運営に反映させる。	<ul style="list-style-type: none"> ・家族に再度運営推進会議の参加をお願いする ・行事に合わせて運営推進会議を計画し、参加しやすい状況をつくる。 ・運営推進会議の内容を聖丘通信と一緒に家族に送り、意見をもらう。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。