

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 4 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年に2回、消防署の立ち合いのもと消火及び避難訓練等を行っているが、地震や水害等を想定した訓練が行えていない。	毎月1回、①消火訓練②避難訓練③災害対策訓練のいずれかの訓練を行う。	毎月の第2もしくは第3水曜日の午後より、訓練等を行う。	3ヶ月
2	4	運営推進会議において、地震や水害等の災害対策についての具体的な話し合いがなされていない。	地震・水害等の災害対策について、運営推進委員との具体的な協力体制の構築を図る。	運営推進会議の中で、防災訓練等を行い、運営推進委員にも実際に参加して頂く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。