

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の方との交流が少ない。	事業所の敷地内に自動販売機を設置し、明るくして地域の方にも建物の近くに入ってもらおう。	業者に注文しているので、屋外の電気工事が終わり次第、設置してもらおう予定。	1ヶ月
2	5	市町村との連携	地元の保育園や幼稚園の子供達との交流をもつ。	職員の子供の通園している幼稚園に声をかけ、ボランティアとして交流の時間をもてるかお願いする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。