

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎日の朝礼時に全員で唱和</li> <li>毎朝、各ユニットにて、入居者と共に唱和申し送り・ミーティング・苑内研修時にも事あるごとに立ち回り共有し実践に向けて取り組んでいるが、時に業務化してしまう可能性がある</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>皆で理念が実践できていると実感できる</li> <li>入居者と共に理念を目指す</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>理念唱和はいずれの場面も継続</li> <li>『唱和する事』を目的にしない意識の統一</li> <li>入居者と共に唱和することで更に理念について深く考える</li> <li>理念の中身を理解し、実践に活かしているか？を重要視できる具体的な意見交換の時間を作る</li> </ul>	12ヶ月
2	6	<p>定期的な面会のあるご家族は、職員とも馴染みの関係を築きやすく、話易い間柄でご意見も出して頂きやすいが、不定期に来られるご家族様は、管理者とも会う機会が少なく、ちょっとした連絡の行き違いなどからも信頼関係が築き難い状況になり得やすい</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ご入居に伴って、家族様の安堵感が高まり、徐々にご本人に対しての緊張感が少なくなる分、必要以上の連絡は嫌がられる傾向にある</li> <li>苑側としても、家族様の関心を維持して頂き苑の取り組みに協力して頂きたい</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>こまめな報告の機会を作っていく</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>電話、FAXだけでなく、メールやラインでのやり取りにて、タイムリーに報告や連絡が取れる方法を取り入れる</li> <li>ご来苑の際、ご予約を事前に伝えて頂けるように働きかける</li> <li>管理者の時間調整ができる範囲で心がける</li> </ul>	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。