

## 目標達成計画

作成日: 平成30年 12月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加メンバーが限られており、地域の代表の方等、幅広い参加の呼びかけが必要である。	外部の参加メンバーを増やす。	町会長、副会長以外の町会の方や、入居者との関わりがある地域の方、他グループホームの管理者の方等への参加を呼びかける。	6ヶ月
2	4		運営報告以外の内容を取り込み、関心を持ってもらえるような内容にする。	年度初めに年間予定計画を立て、事前に案内する。	6ヶ月
3	35	全職員が災害訓練に参加できていないので、訓練に参加できるようにする必要がある。	全職員が災害時の対応ができるようにする。	・災害訓練の時に、夜勤の人も参加できるように勤務調整をする。 ・防災マニュアル等、職員に周知する	12ヶ月
4	35		普段から近隣の方との関係を密にする。	野田の地域活動に参加する。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。