

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	ホームの広報誌やパンフレットなどは町の窓口には置けないとの事であるが、住民への情報提供の必要性を考慮してもらい、町内の10のグループホームと連携して働き掛ける等、今後の対応に期待したい。	行政とサービス事業所の窓口にはパンフレットを置いていただく。	南部町グループホームネットワークにて、全事業所が話し合いを持ち、行政、サービス事業所の窓口にはパンフレットを置いていただくよう依頼する。	6か月
2	35	非常時に備え、地域住民に避難訓練実施に参加してもらおう等、協力が得られるような働きかけに期待したい。	地域住民、消防団に協力していただく。	近隣の地域住民、地区の消防団に年1、2回避難訓練に参加を依頼する。 近隣の方への緊急時の連絡方法を明確にする。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。