

(様式第2号)

事業所名 しきぶの里

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 27年 2月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目 標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 26 | 計画担当者を中心にケアプランの計画立案を行っているが、より入居者様それぞれの現状に合わせたより良いケアが出来るようカンファレンスを重ねる必要がある | より現状に即したケアプランで、チームとしてケアに取り組む | ①各入居者様の現状を把握し、みんなで共有する ②情報を共有し、ケアの統一を図る ③定期的にカンファレンスを実施する | 12ヶ月 |
| 2 | 33 | 入居者様の高齢化・重度化が進んでいる。現在の施設においてできる事出来ない事を再確認し、重度化や終末期に向けた方針を再検討する必要がある | 現在、施設においてできる事、出来ない事を再確認し、スタッフ全員で共有しながら、重度化・終末期に向けた方針を定める | ①施設において、出来る事、出来ない事を話し合い明確にする ②家族に現状を伝え、家族の意向を再度確認する | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。