

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	自治会の草取り等に参加している。 行事ではポスター、チラシ配りを行い近隣のお子様達にきて頂いているがもっと参加して頂けるよう呼びかけていく。	地域の方々との交流をより一層深めていく。	・防災訓練、行事等に参加して頂けるよう呼びかけを行っていく。 ・地域の行事等に参加して交流を深めていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。