

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	自力移動が困難な利用者が増えてきており、火災や地震、水害時等の災害時に昼夜を問わず避難できるかが問題になっている	災害時の対策に関して、最善の対策を講じられるように検討していきたい	消防署職員等専門家の意見を参考に、災害時の避難方法を再度検討し避難訓練を積極的に実施する。 特に夜間の避難対策については、近隣住民の協力も得られるよう地域との協力体制を築く	12ヶ月
2	4	運営推進会議の開催回数や参加者をもっと増やして、より多くの意見を取り入れたい	運営推進会議での参加者の意見をより多く取り入れ、今後の運営に反映させていく	会議で参加者が発言しやすい雰囲気作りをおこない、多くの意見がきけるようにする。 民生委員や利用者家族、専門家の助言を頂けるよう、声かけを行い参加メンバーの多彩化を図る。	12ヶ月
3	11				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。